

Sample curriculum vitae for commercial trainees

(designed via “Europass”) – **EN:**




Max
Mustermann

DATE OF BIRTH:
1 Mar 1999

CONTACT

Nationality: German

Gender: Male

 Muster-Str. 42,
70174 Musterstadt, Germany

 max.mustermann@gmx.de

 (+49) 16312345678

WORK EXPERIENCE

1 SEP 2018 – CURRENT – any town, Germany

Business trainee as an industrial clerk

Sample AG

Five months at subsidiary XY:

- insight into the interior manufacture of private jets and limited car series
- supporting customers
- working with Microsoft Office programmes
- supporting the XY-Key-Account Team
- preparing calculations and offers
- creating presentations

Manufacturing

6 JUL 2017 – 31 AUG 2018 – any town, Germany

Driver of sick and disabled people

German Red Cross District Association ("Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband e. V.")

- drove sick and disabled people
- transport of meals
- cleaning and care of emergency vehicles

Human health and social work activities

1 SEP 2017 – 30 JUN 2018 – any town, Germany

Logistics employee (side job)

Sample GmbH

- prepared transport and freight documents
- picked and packed goods
- accounted incoming goods

Transportation and storage

17 AUG 2017 – 21 AUG 2017 – any town, Germany

Career orientation internship: "Industrial clerk" (job shadowing)

Sample AG

- insight into the sales section
- worked with Microsoft Office Programmes
- insight into the travel expense accounting 25

Manufacturing

4 AUG 2016 – 31 AUG 2016 – any town

Logistics employee (holiday job)

Sample GmbH & Co. KG

- processed posted store orders
- used a forklift truck

Transportation and storage

1 SEP 2015 – 31 JUL 2016 – any town, Germany

Participant of a one-year "Simulated company" project

Sample company + Sample school

Simulated company to trade virtual goods and money with other training firms (on a virtual market).

These commercial experiences included, for example

- experiencing the complex interaction of different departments
- processing commercial tasks
- negotiating within the framework of sales activities/procurement projects.

Professional, scientific and technical activities

8 APR 2015 – 12 APR 2015 – sample town, Germany

● **Career orientation internship: Section "engine development"**

Sample company

- created 3D-sketches of engine parts on Catia V5
- assisted in assembling a prototype engine
- experienced real-life testing procedures and computer simulations to analyze the prototype engine

Construction

13 AUG 2014 – 17 AUG 2014 – any town, Germany

● **Career orientation internship: "Wholesale and foreign trade clerk" (job shadowing)**

Sample company I

- insight into the reception and distribution of trucks
- assisted in vehicle repairs and maintenance
- accompanied customer service

EDUCATION AND TRAINING

1 SEP 2008 – 31 JUL 2017 – sample town, Germany

● **A-levels**

Sample school

General subjects:

English, German, mathematics, physics, economics

Field(s) of study

- commercial grammar school

2,0 | www.sampleschool-sampletown.de

1 SEP 2018 – CURRENT – sample city, Germany

● **Business trainee as an industrial clerk**

Sampe vocational training school

General subjects:

business administration, overall economy, information processing, accounting

Field(s) of study

- Business, administration and law

EQF level 4 | www.sample-vocationaltrainingschool.de

LANGUAGE SKILLS

MOTHER TONGUE(S): German

OTHER LANGUAGE(S):

English

Listening
C1

Reading
C1

**Spoken
production**
B2

**Spoken
interaction**
C1

Writing
B2

French

Listening
B1

Reading
B1

**Spoken
production**
A2

**Spoken
interaction**
A2

Writing
A2

Spanish

Listening
B2

Reading
B2

**Spoken
production**
B1

**Spoken
interaction**
B1

Writing
B2

DIGITAL SKILLS

Digital skills

Microsoft Office / Outlook / Microsoft Word / Skype / Microsoft Powerpoint / Microsoft Excel / Zoom / Internet user / Google Drive

Social media skills

Facebook / Instagram / LinkedIn

Communication skills

Good listener and communicator / Written and Verbal skills / Presenting

Organisational skills & team leader qualities

Team-work oriented / Organizational and planning skills / Decision-making

Job-related personal competencies

Reliability / Motivated / resilient / curious

COMMUNICATION AND INTERPERSONAL SKILLS

● e.g.

- excellent communication skills gained through my experience as student representative
- good contact skills with children through my experience as mentor of the after-school homework supervision
- polite manner through supporting customers
- good mentoring skills (as mentor of the after-school homework supervision)
- excellent presentation skills (as student representative)

ORGANISATIONAL SKILLS

● e.g.

good organisational skills gained through the experience as student representative - proven in the organisation of a school event for over 1,000 students with a team of 12

DIGITAL SKILLS

● e.g.

- excellent command of Microsoft Office programmes (Excel, Word, Powerpoint, Outlook) -
- handling the PPS system SAP and XPPS
- basic knowledge using Catia V5 and Sketchup 3D
- good command of using video-editing programs and image-editing programs as amateur photographer

DRIVING LICENCE

● **Driving Licence: AM**

● **Driving Licence: B**

Muster-Lebenslauf für Kaufleute

(entworfen über “Europass”) – **DE:**




**Max
Mustermann**

GEBURTSDATUM:
1 Mär. 99

KONTAKT

Staatsangehörigkeit: deutsch

Geschlecht: männlich

 Muster-Str. 42,
70174 Musterstadt,
Deutschland

 max.mustermann@gmx.de

 (+49) 16312345678

BERUFSERFAHRUNG

1 SEP. 18 – AKTUELL – Musterstadt, Deutschland

Auszubildender zum Industriekaufmann

Muster AG

Fünf Monate am Standort XY:

- Einblicke in die Innenraumfertigung von Privatjets und Kleinserienfahrzeugen
- Betreuung von Kunden
- Arbeiten mit Microsoft-Office-Programmen
- Unterstützung des XY-Key-Account Teams
- Erstellen von Kalkulationen und Angeboten
- Erstellen von Präsentationen

Verarbeitendes Gewerbe/Herstellung von Waren

6 JUL. 17 – 31 AUG. 18 – Musterstadt, Deutschland

Fahrer Kranker bzw. Menschen mit Handicap

Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband e. V.

- Krankentransport und Transport von Menschen mit Handicap
- Transport von Mahlzeiten
- Reinigung und Pflege von Einsatzfahrzeugen

Gesundheits- und Sozialwesen

1 SEP. 17 – 30 JUN. 18 – Musterort, Deutschland

Logistik-Mitarbeiter (Nebenjob)

Muster GmbH

- Erstellen von Transport- und Frachtpapieren
- Kommissionieren und Verpacken von Waren
- Wareneingangsbuchungen

Verkehr und Lagerei

17 AUG. 17 – 21 AUG. 17 – Musterstadt, Deutschland

Berufsorientierungspraktikum: "Industriekaufmann" (Hospitation)

Muster AG

- Einblick in den Vertriebsbereich
- Arbeit mit den gängigen Microsoft Office-Programmen
- Einblick in die Reisekostenabrechnung

Verarbeitendes Gewerbe/Herstellung von Waren

4 AUG. 16 – 31 AUG. 16 – Musterort

Logistik-Mitarbeiter (Ferienjob)

Muster GmbH & Co. KG

- Bearbeitung eingegangener Filialaufträge
- Bedienung des Lager-Gabelstaplers

Verkehr und Lagerei

1 SEP. 15 – 31 JUL. 16 – Musterort, Deutschland

Teilnehmer an einem einjährigen "Übungsfirma"-Projekt

Musterfirma + Musterschule

Teilnahme am Projekt "Übungsfirma" der Schule XY, bei dem in Kooperation mit anderen Übungsfirmen auf einem virtuellen Markt virtuelle Waren und Geld gehandelt wurden, um in virtuell-geschütztem Raum praxisnahe praktische kaufmännische Erfahrungen sammeln können.

Diese kaufmännischen Erfahrungen beinhalteten z. B.

- das Erleben des komplexen Zusammenspiels der verschiedenen Abteilungen
- die Bearbeitung kaufmännischer Aufgaben
- Verhandeln im Rahmen von Verkaufsaktivitäten / Beschaffungsprojekten

Erbringung von freiberuflichen, wissenschaftlichen und technischen Dienstleistungen

8 APR. 15 – 12 APR. 15 – Musterort, Deutschland

Berufsorientierungspraktikum: Bereich "Motorenentwicklung"

Musterbetrieb

- Erstellung von 3D-Skizzen von Motorteilen auf Catia V5
- Mitarbeit bei der Montage eines Prototyp-Motors
- Erfahrung mit realen Testverfahren und Computersimulationen zur Analyse des Prototyp-Motors gesammelt

Baugewerbe / Bau

13 AUG. 14 – 17 AUG. 14 – Musterort, Deutschland

Berufsorientierungspraktikum: "Groß- und Außenhandelskaufmann/-frau" (Hospitation)

Musterbetrieb I

- Einblick in die Bereiche Empfang & die Einsatzeinteilung des LKW-Fuhrparks
- Assistenz bei der Reparatur und Wartung von Fahrzeugen
- Begleitung die Kundenbetreuung

ALLGEMEINE UND BERUFLICHE BILDUNG

1 SEP. 08 – 31 JUL. 17 – Musterstadt, Deutschland

Abitur

Muster-Gymnasium

General subjects:

English, German, mathematics, physics, economics

Studienfach/Studienfächer

- commercial grammar school

2,0 | www.musterschule-musterstadt.de

1 SEP. 18 – AKTUELL – Musterstadt, Deutschland

Ausbildung zum Industriekaufmann

Berufsschule XYZ

General subjects:

business administration, overall economy, information processing, accounting

Studienfach/Studienfächer

- Wirtschaft, Verwaltung und Rechtswissenschaft

EQR-Niveau 4 | www.sample-vocationaltrainingschool.de

SPRACHKENNTNISSE

MUTTERSPRACHE(N): Deutsch

WEITERE SPRACHE(N):

Englisch

Hören
C1

Lesen
C1

**Zusammenhängende An
Sprechen** **Gesprächen
teilnehmen**
B2 C1

Schreiben
B2

Französisch

Hören
B1

Lesen
B1

**Zusammenhängende An
Sprechen** **Gesprächen
teilnehmen**
A2 A2

Schreiben
A2

Spanisch

Hören
B2

Lesen
B2

**Zusammenhängende An
Sprechen** **Gesprächen
teilnehmen**
B1 B1

Schreiben
B2

DIGITALE KOMPETENZEN

Digitale Kompetenzen

Microsoft Office / Outlook / Microsoft Word / Skype / Microsoft Powerpoint / Microsoft Excel / Zoom / Internet user / Google Drive

Social Media Kompetenz

Facebook / Instagram / LinkedIn

Kommunikationsfähigkeiten

Guter Zuhörer und Kommunikator / Schriftliche und sprachliche Kompetenz / Gute Präsentationsfähigkeiten

Organisatorische Fähigkeiten & Teamleiterqualitäten

Ausgezeichnete Zusammenarbeit und Kommunikationsfähigkeiten / Organisations- und Planungsfähigkeiten / Entscheidungsfähigkeit

Berufsbezogene persönliche Kompetenzen

verlässlich und verantwortungsbewusst / motiviert / Stress resilient / wissbegierig & neugierig

KOMMUNIKATIONSFÄHIGKEIT UND SOZIALKOMPETENZ

z. B.

- ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten durch meine Erfahrung als Schülersprecher
- gute Kontaktfähigkeit mit Kindern durch meine Erfahrung als ehrenamtlicher Betreuer jüngerer SchülerInnen bei der Hausaufgabenbetreuung
- höfliches Auftreten durch Betreuung von Kunden in meinem Ausbildungsbetrieb
- gute Betreuungsfähigkeiten (Mentor Schüler-Hausaufgabenbetreuung)
- gute Präsentationsfähigkeiten (Schülersprecher)

ORGANISATORISCHE KOMPETENZEN

z. B.

hohe Organisationsfähigkeit durch die Erfahrung als Schülersprecher -
bewiesen bei der Organisation einer Schulveranstaltung für über 1.000
SchülerInnen mit einem Team von 12 Personen

DIGITALE KOMPETENZEN

z. B.

- sehr gute Beherrschung der Microsoft Office Programme (Excel, Word, Powerpoint, Outlook)
- gute Kenntnisse im Umgang mit Videobearbeitungsprogrammen und Bildbearbeitungsprogrammen als Hobbyfotograf
- Umgang mit dem PPS-System SAP und XPPS
- Grundkenntnisse im Umgang mit Catia V5 und Sketchup 3D

FÜHRERSCHEIN

● **Führerschein: AM**

● **Führerschein: B**